



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПРОЦЕДУРА ПОДНОШЕЊА ПРИГОВОРА И ЖАЛБЕ
(прилагођен извод из документа ДЦВ-КЛ-ПР-008, издање 08/00 од 11.12.2019.)

ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура подношења приговора и жалбе описује

- поступак подношења и разматрања приговора (представке) у вези са стицањем, продужењем и/или обновом дозволе студента контролора летења, контролора летења, овлашћења, додатних и посебних овлашћења и
- поступак подношења жалбе у вези са признавањем дозвола, овлашћења, додатних и посебних овлашћења стечених у иностранству, као и признавањем обука спроведених у иностранству

у складу са Правилником о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима, којим је преузета Уредба (ЕУ) 2015/340.

ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Процедура подношења жалбе је у вези са следећим документима:

1. Закон о ваздушном саобраћају,
2. Закон о инспекцијском надзору,
3. Закон о општем управном поступку,
4. Правилник о основним правилима у области цивилног ваздухопловства и надлежностима Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја, којим је преузета Уредба (ЕЗ) бр. 216/2008,
5. Правилник о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима, којим је преузета Уредба (ЕУ) 2015/340.

ПРАВО НА ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА

У складу са чланом 5. став 6. Закона о инспекцијском надзору „Физичка и правна лица могу инспекцији подносити представке и захтеве и од ње тражити податке и обавештења у складу са законом.“

Право на подношење приговора у смислу представке инспекцији има лице које сматра да је у организацији за обуку повређено неко његово право приликом процедуре спровођења испита из теоријског знања или процене практичних вештина у циљу стицања дозволе студента контролора летења, дозволе контролора летења, стицања, продужења, обнове дозволе и овлашћења, додатних и посебних овлашћења у дозволи, у циљу иницирања покретања поступка инспекцијског надзора када за то постоје основани разлози.

Процес подношења приговора

Приговор се, уз плаћену републичку административну таксу, подноси писарници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије Скадарска 23 Београд.

Приговор треба да садржи најмање следеће:

1. податке о лицу које подноси приговор,
2. податке о процењивачу(има) који су спровели испит или процену,

3. време и место спровођења испита или процене,
4. резултат испита или процене и поновног испита или процене по усвојеној жалби од стране организације за обуку,
5. копију решења организације за обуку о одбијању жалбе лица које је поднело жалбу,
6. детаљно образложење разлога за подношење приговора.

Рок за подношење приговора Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат) је седам дана од дана спровођења испита или процене обављене по усвојеној жалби лица у организацији за обуку контролора летења, односно од дана доношења решења о одбијању жалбе лица коју је поднео организацији за обуку.

Поступање Директората по пријему приговора

Ваздухопловни инспектор ком је додељен предмет разматра оправданост поднетог приговора.

Уколико инспектор, у складу са чланом 18. став 5. Закона о ваздушном саобраћају закључи да је процењен ризик незнатан или да је посреди злоупотреба права неће покренути поступак по службеној дужности. Инспектор у складу са чланом 18. став 6. истог закона ће обавестити „о томе подносиоца представке што је пре могуће, а најкасније у року од 30 дана од пријема представке“.

Инспектор може захтевати допуну представке уколико сматра да је непотпуна или неразумљива.

У складу са чланом 18. став 4. Закона о инспекцијском надзору „Ако подносилац представке, након обавештења инспекције о неуредности представке, јер има недостатке који инспекцију спречавају да поступа по њој или је неразумљива или непотпуна, не уреди представку у року од осам дана од обавештења – сматра се да је подносилац одустао од представке.“

Уколико инспектор закључи да постоји сумња у регуларност спроведеног испита из теоријског знања или процене, у складу са чланом 18. став 2. Закона о инспекцијском надзору покреће се поступак ванредног инспекцијског надзора.

Инспектор ће подносиоца представке, у складу са чланом 18. став 7. Закона о инспекцијском надзору на захтев подносиоца представке обавестити „како је поступио са представком, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, а о исходу покренутог поступка ванредног инспекцијског надзора – најкасније у року од 15 дана од дана окончања поступка“.

ПРАВО НА ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБЕ

У складу са чланом 151. став 6. Закона о општем управном поступку „Против првостепеног решења жалбу може поднети свако лице на чија права, обавезе или правне интересе може да утиче исход управног поступка, у року у ком жалбу може поднети странка“.

Лице које сматра да је повређено неко његово право у поступку признавања обуке спроведене у иностранству, признавања дозволе, овлашћења, додатних и посебних овлашћења стечених у иностранству, има право подношења жалбе на решење Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

У решењу Директората, у упутству о правном средству странка се обавештава о праву на изјављивање жалбе, називу органа коме се жалба предаје и у ком року и висини таксе која се плаћа.

Процес подношења жалбе

У складу са чланом 153. став 1. Закона о општем управном поступку „Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу“ .

У складу са чланом 159. Закона о општем управном поступку:

1. „У жалби се мора навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења и потпис жалиоца. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком погледу је незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити.
2. У жалби се могу износити нове чињенице и нови докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку“.

Како се у складу са чланом 160. став 1. Закона о општем управном поступку жалба предаје првостепеном органу, жалба на решење Директората се предаје у року од 15 дана од датума пријема решења Директората министарству надлежном за послове саобраћаја преко Директората.